План работы комиссии по жилищно-бытовым вопросам

Первичной профсоюзной организации

МАДОУ №73 «Огонек» на 2025 год

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Консультация по сбору документов и оформления заявок для постановки на учет по социальной ипотеке.	Хузина О.П. Сагидуллина И.В.	Ежемесячно
2	Подготовка информационного материала по изменениям в перечне документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии заявителя и его семьи на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке.	Хузина О.П. Сагидуллина И.В.	По мере необходимости
3	Социальный срез работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Сагидуллина И.В.	Январь 2025 г.
4	Учет работников, получивших жилье по социальной ипотеке и работников, стоящих в очереди на получении жилья.	Сагидуллина И.В.	Постоянно

Председатель комиссии по жилищно-бытовым вопросам: _____/Сагидуллина И.В./

Председатель ППО МАДОУ №73 «Огонек»: _____/Хузина О.П./

Ознакомлен:

Заведующий МАДОУ №73 «Огонек»: _____/Багманов М.Р./